



244Dno-2025-573

Asemakaava-arkkitehdin määräämiskausuus 1.8. - 31.12.2025

Arkkitehti Meea Sourander on toiminut Kempeleen kunnan kaavoituksessa kaavoitusharjoittelijana 2.9.-17.11.2024 ja asemakaava-arkkitehdin perhevapaan sijaisena, vs. asemakaava-arkkitehtina 18.11.2024 - 31.7.2025.

Sourander on hallinnoinut kolmea kaavahanketta, joista Vihiluodon hotellialueen kaavamuutos ja siihen liittyvä maankäyttösopimus on edennyt hyväksyntävaiheeseen, Kempelehallin ja lukion kaavamuutos ja siihen liittyvä hankesuunnittelu on valmisteluvaiheessa ja Hakamaan työpaikka-alueen laajennus on luonnosvaiheessa. Sourander on vienyt kaavahankkeet 2024 alkaen tuotantokäyttöön otettuun TieraCity-tietojärjestelmään ja perehdyttänyt ohjelmaan myös muita kaavatiimiläisiä. Hän on ollut mukana tekniset-elinvoimapalvelujen yhteistyöpalaverissa, jatkuvan liikennejärjestelmätyön ryhmässä, Lapsiystävällinen kunta -työryhmässä ja Kempeleen keskustan länsiosan kehittämissuunnitelman ohjausryhmässä. Sourander on vastannut Kempeleen asemakaava-alueen rakentamista koskeviin kyselyihin, lausuntopyyntöihin ja alustaviin kaavamuutostiedusteluihin ja tehnyt yhteistyötä rakennusvalvonnan kanssa rakentamisen ohjaukseen liittyvissä kysymyksissä.

Sourander on hoitanut sijaisuuden tunnollisesti ja paneutuneesti monipuolista teknistä osaamista, sujuvia sosiaalisia taitoja, ystävällistä asiakaspalveluasennetta ja erityistä sopeutumis- ja kehityskykyä tehtävissään osoittaen.

Kempeleen kaavoituksella on paineita edistää erityisesti asemakaavahankkeita, jotka vaikuttavat suoraan rakentamiseen, kunnan tonttivarantoon ja asuin- ja yritystonttiluovutuksiin. Toisen asemakaava-arkkitehdin puuttuessa myös yleiskaava-arkkitehti on joutunut vetämään asemakaavahankkeita varsinaisten tehtäviensä lisäksi. Kaavoituksessa valmistellaan lisäksi maankäyttöpäätöksiä sekä kunnan lausuntoja ympäristölupiin, maakuntakaavoihin, lakimuutoksiin ja muihin ylikunnallisiin hankkeisiin. Kaavoituksen kiireitä syksyllä 2025 lisää se, että karttapalvelun kaava-aineistojen perusparannus ja työtapojen muutos vaativat edelleen henkilöresursseja ja noin 30 arkistoimattoman kaavahankkeen pysyväisarkistointi ennen Kempeletaloon muuttamista on kesken.

Kaavoituksen kokonaisuuden kannalta olisi tärkeää, että vs. asemakaava-arkkitehti voisi viedä edistämäänsä hankkeita loppuun. Perhevapailta palaavan vakinaisen asemakaava-arkkitehdin tulisi voida aloittaa kaavoituskatsauksen mukaan lähiaikoina käynnistettäviä uusia asuin-, yritys- ja keskusta-alueen kaavamuutoksiin, joista osa on kiireellisiä. Vakituisen ja sijaisuutta hoitaneen asemakaava-arkkitehdin työsuhteiden välillä tulisi olla riittävästi siirtymäaikaa tiedonvaihtoon.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6 § mukaan alaproessin vastaava viranhaltija, jonka alaisuudessa ei ole yksikköä, vastaa myös alle vuoden kestäviin palvelussuhteisiin valitsemisesta.

Kaavoituspäällikkö on kaavoituksen alaproessin vastaava viranhaltija.



Teknisten palvelujen kaavoituksen talousarviossa 2025 on varaus määräaikaisen työntekijän palkkakustannuksiin. Oman suunnittelutyön lisääminen vähentää myös maankäytön suunnitteluun varatun asiantuntijapalvelutilin käyttöä.

Päätös

Päätän valita arkkitehti Meea Souranderin asemakaava-arkkitehdin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8. - 31.12.2025. Valinnan perusteluna on kaavoituksessa tunnistettu akuutti tarve lisätä asemakaavoituksen resursseja sekä työntekijän perehtyneisyys tehtävään ja valmius jatkaa aloittamiensa prosessien edistämistä.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tekninen johtaja, vs. asemakaava-arkkitehti

Allekirjoitus

Kaija Muraja, kaavoituspäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 13.06.2025 klo 12:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.6.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.